



*Certification
relative aux
Compétences
de Maître
d'Apprentissage /
Tuteur*

2023

REF : PLAQMATU001-V1- MAJ 06/12/2023

SOMMAIRE



03

Présentation et Pré-requis

04

Programme de la formation et
Objectifs

05

Qualité du formateur

06

Public visé, Accessibilité et
Inscription

07

Indicateur de résultat,
Passerelle, Equivalence et
Poursuite d'études

08

Modalités, méthodes et moyens
pédagogiques

09

Dates, Tarif et Financement

Présentation et Pré-Requis



La fonction de maître d'apprentissage/tuteur est primordiale dans la réussite du parcours en alternance.

Présentation

Afin que les compétences requises pour l'exercice de cette fonction puissent être acquises, reconnues et valorisées au sein de l'entreprise, l'Etat a souhaité ainsi mettre en place une certification de référence qui pourra être reprise et déclinée dans la politique de développement de l'alternance des branches professionnelles en application de la loi du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel. Elle a été élaborée dans le cadre d'un groupe de travail réunissant les principaux acteurs dans le domaine (représentants du COPANEF, du CNEFOP, de branches professionnelles et de centres de formation d'apprentis).

Pré-requis

- Dans le cas d'un contrat d'apprentissage : soit posséder un diplôme ou un titre relevant du domaine professionnel correspondant à la finalité du diplôme ou du titre préparé par l'apprenti et justifier de deux années d'exercice d'une activité professionnelle en relation avec la qualification visée par le diplôme ou le titre préparé ; soit posséder trois années d'exercice d'une activité professionnelle en relation avec la qualification visée par le diplôme ou le titre préparé.
- Dans le cas d'un contrat de professionnalisation : justifier d'une expérience professionnelle de deux ans minimum dans la qualification en rapport avec l'objectif de professionnalisation visé.



03

REF : PLAQMATU001-V1- MAJ 06/12/2023

Programme de la formation et Objectifs



Programme

- CCP1 : Préparer l'arrivée de l'apprenti/alternant dans l'entreprise.
- CCP2 : Accueillir l'apprenti/alternant à son arrivée dans l'entreprise
- CCP3 : Faciliter l'intégration de l'apprenti/alternant durant la période d'essai
- CCP4 : Suivre le parcours avec le centre de formation
- CCP5 : Organiser le parcours au sein de l'entreprise
- CCP6 : Accompagner l'apprenti/alternant dans son parcours d'apprentissage
- CCP7 : S'appuyer sur des situations de travail et guider la réflexion de l'apprenti/alternant pour développer l'apprentissage
- CCP8 : Évaluer les acquis des apprentissages en situation de travail
- CCP9 : Préparation à la certification

Objectifs

A la fin de la formation, l'apprenant(e) sera capable de réaliser :

- Accueillir et faciliter l'intégration de l'apprenti/alternant
- Accompagner le développement des apprentissages et l'autonomie professionnelle
- Participer à la transmission des savoir-faire et à l'évaluation des apprentissages



Qualité du formateur

Monsieur Edison TIECHE est titulaire d'un Master en Ingénierie sociale, d'une Licence en sciences de l'éducation et d'une Licence en Gestion des ressources humaines et management des compétences.

Il possède également un titre de Formateur Professionnel d'Adultes (FPA) et depuis plus de trois ans, il est Jury professionnel au titre pro FPA.

Il a accompagné de nombreuses personnes dans leur parcours d'insertion, de formation et dans le développement de leurs compétences ou de leurs projets.



Public visé, Accessibilité, Inscription et Délai d'accès



Public visé

- Salariés d'entreprise, personnes en reconversion professionnelle
- demandeurs d'emploi,
- tout professionnel ayant à encadrer ou à former des nouveaux

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Pour les personnes en situation de handicap, Lucile O'Rourke et Malvina Clément sont les référents handicap. Un entretien téléphonique ou par visioconférence peut être mis en place sur demande avant l'entrée en formation, afin de définir précisément les besoins et contraintes spécifiques de l'apprenant.e. Les moyens pédagogiques et techniques peuvent être adaptés et modulés en fonction des besoins et contraintes spécifiques de l'apprenant.e dans le respect des objectifs de formation visés.

Inscription et Délais d'accès

Pour intégrer la formation vous devez :



- Remplir un dossier d'inscription en ligne
- Envoyer par mail à onfray.lise@formaskills.fr un CV à jour et une copie de vos diplômes et/ou attestation de formation



06

Indicateur de résultat, Passerelle, Equivalence et Poursuite d'études

Indicateurs de résultat

Taux de satisfaction des apprenants : en cours

Taux de réussite : en cours

Passerelle et Equivalence

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations : Non

Poursuite d'études

- Non concerné



Organisation de la formation à distance



Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Méthode expositive, démonstrative, interrogative et/ou active.

Classes virtuelles et plate-forme Moodle, jeux de rôles et cas pratiques à distance, exercices

individuels et en sous-groupes à distance, supports pédagogiques.

Evaluations en cours et en fin de formation

Trois Évaluations en Cours de Formation (ECF) sont prévues à la fin de chaque module ainsi que lors de la préparation à l'examen. L'évaluation des acquis des participants est réalisée tout au long du parcours avec des quiz intermédiaires que le participant remplit, auxquels il doit obtenir un score minimum de 70 %. S'il n'obtient pas ce score, il doit revoir la séquence puis répondre à

nouveau au quiz. En fin de parcours une évaluation finale est réalisée également sous forme de quiz avec un score de 70 % requis. Le formateur s'appuiera également sur des QCM, Travaux Pratiques (TP) et mises en situations.

Dates, Tarif et Financement

Entrées de session : Janvier, mai, septembre et novembre

Durée et rythme du parcours:

Durée totale 55 h

35 h de cours synchrones (1h30 j, jours x 5j)

5h de préparation du dossier et jury, synchrones

15h de travaux asynchrones sur plate-forme et immersion professionnelle.

Tarif de la formation :

- 780 euros + frais jury si pas de déplacement sur Sète à Educaskills & Formaskills.
- Frais d'inscription (obligatoire) 35€

Financement :

La formation peut être financée par:

- le compte personnel de formation (CPF)
- Pôle Emploi (AIF)
- un financement personnel* (*possibilité de payer en 10 fois sans frais)



**NOUS
CONTACTER**

Nos locaux

6, rue Voltaire 34200 SETE
17, rue Danton 34200 SETE

REF : PLAQMATU001-V1- MAJ 06/12/2023

Association Educaskills & Formaskills

6, rue Voltaire 34200 SETE ☎ Téléphone : 04 30 41 43 76

🌐 <https://formaskills.fr>

Code NAF : 8532Z- SIRET : 853 839 660 00018 - RNA W34627017

Enregistrée sous le numéro d'activité : 76341230234

après du Préfet de la région Occitanie

"Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat." R.C.S de Montpellier