



# Titre Conseiller(ère) en insertion professionnelle

## CCP 1 Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé

### Informar une personne ou un groupe sur les ressources en matière d'insertion et les services dématérialisés ;

- Conduire des entretiens d'information centrés sur la personne
- Préparer et animer des réunions d'information collective
- Réaliser une veille en continu sur les ressources et les acteurs du territoire
- Utiliser les outils numériques pour réaliser une veille informative
- Informer sur l'accès aux services dématérialisés
- Préparer la documentation pour la mettre à disposition des participants
- Adapter ses méthodes d'animation de réunion aux situations
- Orienter vers d'autres structures, dispositifs
- Mettre en relation avec des personnes ressources
- Assurer la traçabilité des documents administratifs Réaliser et diffuser des comptes rendus de réunion Analyser sa pratique

### Analyser la demande de la personne et poser les bases d'un diagnostic partagé ;

- Utiliser les techniques nécessaires à un entretien structuré
- Recueillir la demande
- Vérifier la conformité de la commande du prescripteur
- Créer une alliance de travail avec la personne
- Explorer la situation globale de la personne
- Poser les bases d'un diagnostic partagé
- Déceler et prendre en compte les situations d'urgence nécessitant une intervention immédiate
- Rédiger une synthèse de l'entretien et la partager avec la personne
- Renseigner les logiciels de la structure

### Exercer une veille informationnelle, technique et prospective pour adapter son activité au public et au contexte ;

- Utiliser et exploiter les sources d'informations existantes
- Collecter des informations sur les politiques de l'emploi et de la formation
- S'informer sur les évolutions des dispositifs et mesures d'insertion sociale et professionnelle
- Repérer les actions, et projets mis en œuvre sur son territoire
- S'approprier les données pour les exploiter
- Synthétiser des informations
- Diffuser des informations dans sa structure et aux publics
- Faciliter aux publics l'accès aux informations
- Détecter les risques d'atteinte à la santé liés à ses activités professionnelles, ses lieux de travail et ses déplacements



## Titre Conseiller(ère) en insertion professionnelle

- Proposer et hiérarchiser des mesures correctives de prévention et de protection
- Recueillir et organiser les données dématérialisées
- Planifier régulièrement des temps pour la recherche d'informations
- Créer et entretenir des liens avec les réseaux, les partenaires et les employeurs
- Réaliser des interviews

### Travailler en équipe, en réseau et dans un cadre partenarial pour optimiser la réponse aux besoins des personnes accueillies ;

- Analyser le fonctionnement d'une structure
- Recueillir, sélectionner, capitaliser et actualiser des informations
- Réaliser une cartographie des partenaires de la structure et de son réseau
- Exploiter les informations en lien avec sa mission
- Identifier les membres de son équipe et leurs compétences
- Identifier ses propres limites en termes de compétences techniques et relationnelles
- Contribuer à des groupes d'échanges de pratiques, d'analyse de pratiques, d'études de cas
- Gérer les conflits Identifier les acteurs pour répondre aux besoins des publics
- Identifier le niveau de délégation donné par sa structure
- Repérer les possibilités et les limites de la collaboration avec les différents partenaires
- Développer une logique de réciprocité avec les acteurs
- Structurer et actualiser un répertoire opérationnel des acteurs mobilisables sur le territoire
- Représenter sa structure
- Contribuer à des groupes de travail sur des thématiques proposées par les institutions

### Réaliser le traitement administratif et les écrits professionnels liés à l'activité dans un environnement numérique.

- Respecter les principes éthiques dans la transmission des informations écrites
- Identifier les caractéristiques, attentes et besoins des interlocuteurs pour adapter les écrits
- Distinguer faits, opinions, sentiments
- Poser la problématique de la situation
- Rédiger les synthèses d'entretiens
- Rédiger les fiches de liaisons
- Renseigner des bases de données
- Concevoir, présenter un document avec les outils bureautiques
- Partager les informations avec la structure, le public, les prestataires ou les prescripteurs selon les procédures adéquates
- Détecter les risques professionnels en lien avec ses activités
- Proposer des mesures correctives de prévention et de protection
- Prendre en compte les principes d'écocitoyenneté dans le traitement administratif
- Respecter les dates de remise des documents et les délais d'exécution



## Titre Conseiller(ère) en insertion professionnelle

- Classer les documents selon les procédures de la structure

### CCP 2 Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle

---

#### Contractualiser et suivre avec la personne son parcours d'insertion professionnelle ;

- Utiliser différentes techniques de communication selon les types d'entretien
- Créer une alliance de travail avec la personne
- Aider la personne à identifier les priorités
- Définir des plans d'action avec la personne
- Aider à la prise de décision
- Faciliter le repérage des ressources de la personne pour l'aider à se mettre en action
- Mesurer les points de progression
- S'adapter aux évolutions de la personne et du contexte
- Aider à maintenir la motivation sur la durée des parcours
- Repérer l'offre des prestations d'insertion sociale et professionnelle en interne ou sur le territoire et mobiliser les acteurs
- Veiller au respect réciproque du cadre de l'accompagnement
- Rédiger des écrits professionnels
- Assurer le traitement administratif dans un environnement numérique
- Détecter les risques liés à ses activités professionnelles
- Proposer et hiérarchiser des mesures correctives de prévention des risques professionnels
- Planifier les étapes en fonction des mesures mobilisables
- Veiller aux conditions matérielles pour la réalisation des entretiens dans le respect de la confidentialité
- Être centré sur la personne

#### Accompagner une personne à l'élaboration de son projet professionnel ;

- Sélectionner les outils les plus adaptés à la personne
- Accompagner la personne à établir son bilan personnel et professionnel : traits de personnalité, attentes, valeurs, intérêts, motivations, compétences transférables, talents, qualités Interroger les représentations et sensibiliser à l'élargissement de choix professionnels
- Aider à mieux appréhender les métiers dans leur diversité
- Aider à identifier les emplois correspondant aux souhaits et compétences acquises
- Confronter le projet aux réalités professionnelles par le biais d'outils et mesures appropriés
- Aider à formaliser le projet et son plan d'action
- Formaliser des écrits professionnels dans le respect des procédures en vigueur
- Planifier les étapes en fonction de la personne
- Anticiper l'organisation logistique



## Titre Conseiller(ère) en insertion professionnelle

### Accompagner la réalisation des projets professionnels ;

- Conduire des entretiens de suivi, d'aide, d'accompagnement
- Accompagner à la formalisation d'un plan d'action adapté
- Accompagner au choix de la modalité de formation la plus pertinente
- Aider à la sélection d'organismes de formation et de structures d'accompagnement à la création d'activité Accompagner au montage de dossiers de financements adéquats
- Aider la personne à présenter sa candidature à une formation
- Proposer un appui sur les démarches de recherche d'emploi, de positionnement sur des postes
- Préparer et adapter les outils de la recherche d'emploi
- Veiller à maintenir la motivation de la personne dans la mise en œuvre de son projet
- Adapter la réalisation du projet au regard des contraintes d'éligibilité, de périodes de programmation de l'offre de formation, de maturité du projet, de mobilité...
- Négocier avec les financeurs, les organismes de formation, les employeurs

### Concevoir des ateliers thématiques favorisant l'insertion professionnelle des publics ;

- Appliquer une méthode d'analyse de la demande
- Respecter un cahier des charges et en déduire le contenu et le dispositif d'évaluation
- Formuler intentions et objectifs pédagogiques
- Formaliser un scénario pédagogique global favorisant la dynamique de groupe
- Intégrer les concepts du développement durable dans la conception
- Utiliser les outils numériques
- Utiliser des outils de planification
- Respecter les délais imposés par la demande et/ou le besoin
- Anticiper la multiplicité possible des animateurs
- Travailler en équipe Argumenter, négocier pour faire valider sa proposition

### Préparer et animer des ateliers thématiques favorisant l'insertion ;

- Choisir la stratégie pédagogique et la situation d'animation les plus adaptées
- Rédiger un scénario pédagogique détaillé
- Utiliser les outils numériques pour enrichir le présentiel ou accompagner la multimodalité
- Rechercher, produire, adapter des documents, des informations, des ressources pédagogiques
- Anticiper les difficultés d'apprentissage et de mise en œuvre et prévoir des scénarii alternatifs
- Remédier aux difficultés d'apprentissage
- Évaluer l'atteinte des objectifs d'apprentissage
- Mesurer la satisfaction des apprenants Rédiger le bilan de la prestation
- Analyser sa pratique d'animation



## Titre Conseiller(ère) en insertion professionnelle

- Alerter la hiérarchie et/ou les acteurs de la prévention en cas de besoin (tensions avec le public, intensité du travail et pression temporelle, souffrance mentale, rapports sociaux difficiles)
- Anticiper l'organisation logistique Gérer le temps
- Adapter ses propos aux objectifs et au public
- Instaurer un climat de confiance facilitant la communication et l'interactivité
- Mettre en œuvre des attitudes d'écoute
- Créer une dynamique de groupe Réguler les interactions dans le groupe
- Rendre compte à l'équipe ou aux partenaires

### Analyser sa pratique professionnelle.

- Mettre en œuvre une démarche réflexive
- Utiliser les techniques d'analyse de pratique professionnelle
- Distinguer faits, opinions et sentiments
- Transformer ses représentations pour faciliter l'analyse de pratique
- Identifier et réguler ses émotions
- Formuler de manière positive ses axes d'amélioration
- Exploiter l'analyse pour mieux appréhender de nouvelles situations
- Argumenter ses stratégies et ses choix
- Planifier des temps dédiés à l'analyse de sa pratique professionnelle

CCP 3 Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle

---

### Déployer, dans une démarche projet, des actions de prospection avec les employeurs du territoire pour favoriser l'insertion professionnelle ;

- Utiliser une méthodologie de projet
- Participer à l'élaboration d'un diagnostic du territoire en matière d'emplois, analyser les orientations de la structure et les projets des personnes et exploiter les résultats
- Utiliser des outils de gestion du temps
- Construire un argumentaire
- Préparer, actualiser des supports de communication
- Mettre en œuvre des techniques de prospection
- Créer et mettre à jour une base de données des entreprises
- Mesurer et rendre compte de l'avancement du projet de prospection
- Détecter les risques professionnels liés à l'activité

### Apporter un appui technique aux employeurs en matière de recrutement ;

- Conduire un entretien d'analyse de la demande d'un employeur pour faciliter l'expression de ses besoins en matière de recrutement
- Conduire des entretiens de recrutement



## Titre Conseiller(ère) en insertion professionnelle

- Analyser le poste ou la situation de travail Rédiger une fiche de poste
- Formaliser une offre d'emploi selon la législation en vigueur
- Rapprocher l'offre et la demande
- Actualiser les informations sur les dispositifs et mesures pour l'emploi
- Mobiliser les personnes ressources sur les mesures et aides à l'emploi
- Veiller au respect de la réglementation sur la non-discrimination à l'emploi
- Négocier avec l'employeur
- Aider au montage des dossiers relatifs aux mesures
- Mettre en œuvre une stratégie collective sur le territoire pour répondre aux besoins des employeurs

### Faciliter l'intégration et le maintien du salarié dans son environnement professionnel ;

- Identifier le rôle et la place des différents interlocuteurs
- Repérer les limites du champ de compétences de chacun
- Conduire des entretiens de médiation et de négociation Réaliser un bilan professionnel
- Respecter les principes de responsabilité sociale
- Définir un parcours adapté aux besoins et les moyens à mettre en œuvre
- S'appuyer sur les procédures en vigueur pour faciliter l'intégration des salariés
- Mobiliser les acteurs compétents en fonction des besoins (médecin du travail, ergonome...)
- Mobiliser l'offre de formation
- Rédiger les documents relatifs à l'accompagnement
- Informer sur la réglementation sur la non-discrimination dans l'emploi
- Organiser les étapes de la collaboration avec les personnes, les tuteurs, les employeurs en fonction des situations

### Inscrire ses actes professionnels dans une démarche de développement durable.

- Informer les employeurs et les publics sur la législation relative à la non-discrimination à l'emploi, l'égalité des chances
- Informer les partenaires et les publics dans sa démarche en matière de développement durable
- Valoriser les principes de développement durable dans les projets individuels et collectifs
- Favoriser la mise en œuvre de solutions éco citoyennes
- Planifier et organiser ses actions de communication
- Partager avec les acteurs les informations et les moyens facilitant la mise en œuvre du développement durable
- Adopter une posture professionnelle favorisant l'application des principes du développement durable



# Titre Conseiller(ère) en insertion professionnel

**Durée :** 983h

- ❖ 640h de formation soit 20 semaines en centre,
- ❖ 308h de stage soit 8 semaines de stage en entreprise,
- ❖ 35h d'examen soit une semaine.

**Effectifs :** la formation ouvre à partir de 5 personnes minimum et ferme à 15 personnes max

**Dates :** Voir sur le site [www.formaskills.fr](http://www.formaskills.fr)

**Rythme de la formation :** 9h-17h du lundi au jeudi pas de cours le vendredi semaine de 32h.

Formation en présentiel

**Stage :** 9 semaines soit 308h en 35h

## Prérequis

- Niveau BAC (terminale) ou équivalent et une expérience professionnelle
- Avoir des capacités d'expression écrite et orale d'un niveau bac sont nécessaires pour tirer profit de la formation et pour exercer l'activité professionnelle visée.
- Savoir utiliser les bases en bureautique
- Savoir Utiliser une messagerie
- Savoir faire des recherches sur internet

**Niveau d'entrée :** Niveau IV (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

**Niveau de sortie :** Niveau III (BTS, DUT, DEUG)

Intitulé officiel figurant sur le diplôme : Titre RNCP\* Niveau III\* Chargé d'accompagnement social et professionnel

## Public concerné :

- Demandeur d'emploi
- Particulier, individuel
- Salarié

## Types d'emplois accessibles :

- Accompagnateur/Accompagnatrice reconversion professionnelle
- Chargé / Chargée de mission emploi formation
- Chargé / Chargée de projet d'insertion professionnelle
- Chargé / Chargée de projet emploi
- Chargé / Chargée de relations entreprises
- Chargé/Chargée d'emploi en entreprise de travail temporaire



## Titre Conseiller(ère) en insertion professionnel

- Conseiller / Conseillère de pôle emploi
- Conseiller / Conseillère des métiers
- Conseiller / Conseillère emploi formation
- Conseiller / Conseillère en insertion professionnelle
- Conseiller / Conseillère en outplacement
- Conseiller / Conseillère en recherche d'emploi

### **Financement possible :**

- CPF compte personnel de formation
- Par l'AIF (Aide individuelle à la formation) Pôle Emploi
- En autofinancement
- Plan de formation de l'entreprise
- Par les OPCO