



CLAIRE SOLER
PSYCHOLOGUE DU TRAVAIL

Numéro ADELI : 349323485

BILAN DE COMPETENCES

Qu'est-ce qu'un bilan de compétences ?

Le bilan de compétences est avant tout un **outil individualisé de gestion de carrière**. Il invite à faire le point, explorer les compétences professionnelles et personnelles, ainsi que les aptitudes et motivations dans le but de se projeter plus clairement dans sa carrière.

Il débouche sur un **projet professionnel**, avec un plan d'action précis et cadré dans le temps. Ce projet peut passer par de la formation et/ou de la VAE (Validation des acquis de l'expérience). L'accompagnement dure **maximum 24 heures** avec une fréquence de rendez-vous hebdomadaire de 1H30 à 2H00.

Il permet **au bénéficiaire** :

- Une vision plus claire de sa situation professionnelle et une capacité à mieux vous projeter dans un avenir professionnel
- Une meilleure connaissance et une formalisation des compétences (forces et ressources)
- L'identification des types de fonctions à occuper
- La capacité d'argumenter son projet professionnel
- L'acquisition d'outils et de méthodologies utiles à son orientation tout au long de la vie

Pour l'entreprise, il permet :

- Une meilleure gestion des compétences des salariés
- L'élaboration d'un plan de formation individualisé
- L'anticipation des besoins d'évolution des salariés

En pratique, comment cela se déroule ?

Le bilan de compétences se déroule en **3 étapes**.

Un entretien préalable de découverte sera proposé afin de présenter la démarche, valider la pertinence de celle-ci dans le parcours professionnel du salarié, évaluer les attentes, répondre aux questions éventuelles. Il sera également l'occasion de présenter les outils et la méthodologie utilisés par le cabinet.

| PHASE 1 : DIAGNOSTIC | PHASE 2 : INVESTIGATION | PHASE 3 : CONCLUSION |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Définition, analyse des besoins et de la demande du bénéficiaire- Présentation de l'accompagnement et du cabinet- Formulation des objectifs- Validation de la démarche et construction d'un parcours sur mesure | <ul style="list-style-type: none">- Avoir une meilleure connaissance de soi et de son environnement professionnel- Analyser motivations, valeurs et intérêts- Identifier les compétences et aptitudes- Evaluer forces, ressources et freins- Identifier des pistes de projets professionnels et les confronter au réel du marché du travail | <ul style="list-style-type: none">- Elaboration de la stratégie professionnelle à mettre en œuvre- Finalisation des principales étapes de la mise en œuvre du ou des projets(s) professionnel(s) avec un plan d'action réaliste- Élaboration du document de synthèse : propriété exclusive du bénéficiaire. |

Une démarche interactive et collaborative

| LE CONSEILLER BILAN | LE BÉNÉFICIAIRE DU BILAN |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Ecoute, explicite, et reformule- Favorise le questionnement et la réflexion- Éclaire le bénéficiaire dans la compréhension de sa problématique professionnelle- Apporte des éléments méthodologiques et d'information- Guide l'analyse, synthétise- Aide au passage à l'action | <ul style="list-style-type: none">- Engage un travail de réflexion accompagné sur son histoire professionnelle- Fournit des éléments d'information, et analyse- Formalise par écrit, s'informe et se documente- Recherche et contact des interlocuteurs pour confronter son projet avec la réalité- Hiérarchise ses priorités, dégage des actions et des leviers de changements |

Comment financer votre bilan de compétences ?

Le bilan de compétences est **éligible au CPF** (code CPF 202). Pour le mobiliser, il suffit de créer un dossier de formation sur le site ou sur l'application "Mon compte formation".

Le financement du bilan de compétences peut également être assuré en partie par **l'entreprise ou son OPCO** (Opérateur de compétences) dans le cadre du plan de développement des compétences.

Profil du conseiller Bilan

MON PARCOURS EN BREF

- Psychologue du Travail
- Double expérience professionnelle dans l'évaluation des compétences et l'accompagnement : Cabinet RH et 10 ans entreprise au sein de DRH internationales (Foncia et Dassault Systèmes)
- Expertise sur les process RH internes aux entreprises, parfaite connaissance du marché du travail, des enjeux organisationnels et du fonctionnement de la formation professionnelle.
- Expertise sur les outils d'évaluation avec une orientation ludique = > utilisation de questionnaire et jeux sur la connaissance de soi, l'accompagnement et la définition des compétences.
- Mes champs de compétences : Évaluation - Orientation – Coaching Carrière
- Formation & Ingénierie de formation – Recrutement - Innovation managériale

MES DIPLÔMES ET FORMATIONS

| | |
|------|--|
| 2019 | Co Développement Professionnel - IFOD Paris : Ecole des métiers du coaching et de l'accompagnement |
| 2018 | Certificat de spécialisation Management de l'Innovation collaborative – CNAM Paris Psychodynamique et Psychopathologie du Travail (C. DEJOURS) – CNAM Paris |
| 2017 | Neurosciences et Travail – CNAM Paris |
| 2007 | Master II - Psychologie du Travail et des Organisations Université Paul Valéry Montpellier |

Les plus :

- Réalisation d'une **prestation sur mesure** en fonction du parcours du collaborateur (durée entre 16 et 24h)
- Un conseiller avec une forte **expérience entreprise** dans des DRH internationales
- Réalisation du bilan adapté à sa **vie personnelle**. Rdv visio possible sauf sur la partie connaissance de soi
- **Prestation interactive via l'usage d'une méthodologie ludique** (usage de jeux professionnels) et l'utilisation **d'outils (tests/ questionnaires) à forte valeur ajoutée** sur le marché du travail
- Approche pragmatique, tournée vers le projet et l'action
- **Regard croisé** avec un autre conseiller bilan durant l'accompagnement pour avoir un autre angle de vue
- Possibilité d'aller plus loin avec du **coaching**

Tarif Entreprises : 2100 euros / 24H d'accompagnement

Adresses & Contact

Centre-ville de Sète : 17 Rue Danton, 34200 Sète

Centre-ville de Montpellier : 53 rue de la méditerranée 34070 Montpellier

Contact: 09 75 46 22 81 / orourke.lucile@formaskills.fr